المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران والمفتشية العامة
رئاسة هيئة الأركان العامة
الأدارة العامة للخدمات الطبية للقوات المسلحة

طلب توظيف

(للموظفين والمستخدمين)

١٠١ - أ

الصورة الشمسية
٣ x ٤

رقم السجل المدني

الفقرات من (١) الى (٨) تعبأ من قبل الموظف المتقدم شخصياً .

١ -

اسم الشخص	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائله	تاريخ الميلاد	مكانه

٢ - أذكر العنوان الذي يمكن مراسلتك عليه بسهولة : ..... رقم الهاتف : .....

٣ - اذا كنت تواصل دراستك حالياً فوضح اسم المؤسسة العلمية : ..... السنة الدراسية : .....

٤ - أذكر معلومات عن آخر مؤهل علمي تحصلت عليه حسب الحقول الآتية :

اسم المؤسسة العلمية	عدد سنوات الدراسة	مقرها	اسم الشهادة الحائز عليها	التخصص	تاريخ الحصول عليها
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

هذه الفقرة من اختصاص الفرع
لقد اطلعت على أصل شهادة المذكور والمدون بهذا الحقل مطابق لها تماما
الموظف المختص بالفرع
اسمه : .....
توقيعه : .....

٥ - هل تلقيت دورات تدريبية في مرتبتك الحالية ؟ نعم ☐ لا ☐ اذا كان الجواب بنعم فأرفق صورة مصدقة منها .

٦ - اذا كان لديك بيان خدمة من الوزارة فارفق صورة منه .

٧ - ما هو مسمى الوظيفة المتقدم عليها : ..... مرتبتها : .....
جهتها الحكومية : ..... مقرها : .....

٨ - **(اقرار)** أقر أنا الموضح إسمي أعلاه بأن المعلومات المدونة في جميع الفقرات الواردة في هذا النموذج والشهادات المرفقة معه صحيحة وغير مزورة ، كما أنني لست متقدماً لأكثر من وظيفة في هذه المسابقة ، وأن ألتزم بالبقاء لمدة لا تقل عن سنة لممارسة مهام الوظيفة في حالة نجاحي عليها وفي حالة ثبوت عكس ذلك في أي مما ذكر فإنني اتحمل ما تفرضه على النظم والأوامر والتعليمات النافذة ومنها عدم قبولي للمسابقات القادمة لمدة سنتين إذا لم أباشر الوظيفة التي أنجح عليها بالمسابقة .

التوقيع ..... **التاريخ** / / ١٤هـ .

الفقرات من (٩) الى (١٣) تعبأ من قبل إدارة شئون الموظفين التابع لها الموظف .

٩ - بيان بخدمات الموظف الحكومية :

مسمى الوظيفة	رقمها	المرتبة	الراتب	مدة الخدمة من	مدة الخدمة إلى	الأسباب	الجهة التي يعمل فيها الموظف
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

يجب ذكر جميع الخدمات التي لم تذكر في بيان الخدمة
الصادر من الوزارة متسلسلة حسب ما طرأ على خدمات المذكور

١٠ – اذا كان المتقدم للتعيين بالمؤهل العلمي فقط أو هو مستخدم فعلى مدير شئون الموظفين في جهته الإدارية التأشير على احدى الفقرتين التاليتين :

☐ نشعر الوزارة بعدم وجود وظيفة مناسبة ، ولا مانع لدينا من اخلاء طرفه .

☐ نشعر الوزارة بوجود وظيفة شاغرة مناسبة بمسمى : ..... بالمرتبة : ..... ذات الرقم : .....

ومقرها : ..... نرجو توجيهه عليها :

(رجاءاً عدم التأشير على الفقرات (أ ، ب ، ج ، د ، هـ) في حالة عدم صدور قرار بشيء منها على المذكور) :

١١ – الموظف المذكور لم يصدر بحقه خلال الاثنى عشر شهراً الماضية قرار بأي شيء مما يأتي :

(أ) الحرمان من العلاوة . (ب) الحسم من راتبه تأديباً لمدة ١٥ يوماً فأكثر . (جـ) كف يده عن العمل .

(د) والمذكور لم يصدر في الوقت الحاضر بترقيته إلى مرتبة أعلى من المرتبة الحالية .

(هـ) والمذكور ليس مبتعثاً للدراسة في الوقت الحاضر وغير مفرغ للدراسة . وهو حسن السيرة والسلوك .

١٢ – تقرير كفاية المذكور الأخير هو (.....)

١٣ – « اقرار » تقر إدارة شئون الموظفين في ..... بأن جميع المعلومات المدونة بكل الفقرات السابقة في هذا النموذج صحيحة ومأخوذة من واقع الملف ومن السجلات والأوراق الرسمية .

الموظف المختص مدير شئون الموظفين

اسمه : ..... توقيعه : ..... اسمه : ..... توقيعه : .....

التاريخ / / ١٤هـ الختم الرسمي

---

١٤ – تصديق إدارة المراجعة والتسجيل بوزارة الخدمة المدنية على ما جاء في الفقرة (٩) من هذا النموذج :

مسجل الجهة : مدير إدارة المراجعة والتسجيل التاريخ / / ١٤هـ ملاحظات

اسمـــه : ..... اسمـــه : ....

توقيعـــه : ..... توقيعـــه : ....

---

١٥ – بقية النموذج يعبأ من قبل المختصين في وزارة الخدمة المدنية

– هل الفقرات السابقة مكتملة ☐ نعم ☐ لا

– هل اشترك في المسابقة بالمؤهل العلمي فقط ☐ نعم ☐ لا

– هل وقع المختص على فقرة (٤) ☐ نعم ☐ لا

– هل المعلومات عن الخدمة والخبرة كاملة ☐ نعم ☐ لا

– هل الوظيفة في جهته الإدارية ☐ نعم ☐ لا

– هل أكمل المذكور سنتين في المرتبة ☐ نعم ☐ لا

– هل مرتبة الوظيفة تلي مرتبته مباشرة ☐ نعم ☐ لا

– ان كان الجواب بلا فهل هي التي تليها نعم ☐ لا ☐

– هل توفرت لديه الخبرة المطلوبة نعم ☐ لا ☐

– ان كان الموظف متقدماً بالمؤهل العلمي

– أو هو مستخدماً فهل أشر على فقرة «١٠» نعم ☐ لا ☐

– هل توفرت لديه المؤهلات والشروط

– المطلوبة للأشتراك في المسابقة نعم ☐ لا ☐

– اذا كان المتقدم بالمؤهل العلمي فما هي درجة شهادته وتخصصه

مسمى الوظيفة المتقدم لها : .....

مرتبتها : ..... مقرها : ..... تاريخ المسابقة / / ١٤هـ ، مقرها : .....

الموظف المختص : اسمـــه : ..... التاريخ

توقيعـــه : .....

المراجع : اسمـــه : ..... التاريخ

توقيعـــه : .....

---

١٦ – لقد دققت البيانات وتوفرت لدى المتقدم الشروط المطلوبة للتعيين على المرتبة والوظيفة الموضحة أعلاه .

الموظف المختص بشعبة المراجعة : اسمه : ..... توقيعه : ..... التاريخ / / ١٤هـ

١٧ –

العدد	الجهة المرشح لها	مسمى الوظيفة	رقمـــها	مقـــرهـــا

١٨ – هذه الفقرة لتدوين أي معلومات لم يرد ذكرها في الفقرات السابقة :

.....

.....

.....

.....

.....

.....