

مدير / قائد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
أفيدكم بأنني أحد منسوبي الإدارة وأرغب بالموافقة والرفع لجهة الاختصاص بطلب إصدار ( توصية A2 التدريبية ) .

الاسم: ..... تاريخ الميلاد:  
الوظيفة: ..... رقم الجواز:  
المهمة : ..... اسم المعهد:  
الدولة: ..... المدينة/الولاية:  
بداية الدورة : ..... نهاية الدورة:  
تاريخ السفر: ..... تاريخ العودة:  
التوقيع : ..... التاريخ :  
الجوال : .....

مدير إدارة العلاقات العامة والتوجيه المعنوي للخدمات الطبية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
١. المحررة هويته بعاليه أحد منسوبي الإدارة ويرغب في إصدار ( توصية A2 التدريبية ) .  
٢. تجدون برفقة ( نسخة من جواز السفر/ الهوية الوطنية / والموافقة على الدورة ) .  
٣. أمل بعد الإطلاع توجيه من يلزم حيال إكمال اللازم . والسلام عليكم .  
الرتبة/المرتبة: ..... الاسم :  
التوقيع: ..... الوظيفة:  
التاريخ: .....

مدير قسم التوجيه المعنوي بإدارة العلاقات العامة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
لإكمال اللازم حسب التعليمات المنظمة لذلك . والسلام عليكم .

الرتبة: عميد  
الاسم: منصور بن عبدالله الحميدي  
التوقيع: .....

الوظيفة: مدير إدارة العلاقات العامة والتوجيه  
المعنوي  
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ