



نموذج صرف بدل طبيعة عمل للصحيين (متعاقدين)

المعلومات الشخصية :

الاسم		الرقم العام / الوظيفي		السجل المدني	
الوظيفة		المستوى		تاريخ الالتحاق بالخدمة	
المستشفى		الدرجة		/ / ١٤ هـ	
المؤهل		القسم		التخصص الدقيق	
التخصص		رقم بطاقة التسجيل المهني		تاريخ الانتهاء	
التصنيف من واقع بطاقة التسجيل المهني		/ / ١٤ هـ		/ / ١٤ هـ	

أقر بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة الاسمالتوقيع التاريخ / / ١٤ هـ

مصادقة القسم ورئاسة الأطباء / الإدارة الطبية :

بناءً على قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (١٤٠٦/١) وتاريخ ١٤٣٠/٣/٢٤ هـ فإن الموظف الموضحة هويته بعالية يزاول عمله وفقاً للآتي:

- طبيعة العمل الذي يزاوله تاريخ مزاولة عمل أمين عهده / / ١٤ هـ.
- عدد من يزاول أمين عهده في القسم (مسمى الوظيفة العدد).
- عدد الأسرة بالمستشفى (.....) سريراً . قيمة ما لدى الموظف من عهده (.....) كتابة (.....) ريالاً.

الرئيس المباشر	رئيس الأطباء / الإدارة الطبية	مصادقة مدير الوحدة
الرتبة المرتبة /	الرتبة المرتبة /	الرتبة المرتبة /
الاسم /	الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /	التوقيع /

الختم الرسمي

قواعد وتعليمات يجب إتباعها ليتم إصدار القرار:

- ١- إرفاق صورة مصدقة من شهادة التصنيف المهني وصورة مصدقة من بطاقة التسجيل المهني (سارية المفعول).
- ٢- إرفاق محضر جرد العهدة والمحاسبية عليه.
- ٣- يجب أن لا تقل ما لدى الموظف من عهده عن (٢٠٠,٠٠٠) مائتي ألف ريال.
- ٤- يجب أن تكون الوظيفة متخصصة في مجال العهد المسلمة للموظف فمثلاً عهدة المختبر تسلم إلى أخصائي أو فني مختبر.
- ٥- أن يقوم الموظف بأعمال أمناء المستودعات الفنية المحددة بدليل تصنيف الوظائف.
- ٦- أن لا يقل عدد أسرة المستشفى الذي يتبع له الموظف ويزاول عمله به عن (٥٠) سريراً.
- ٧- أن يلتزم الموظف بساعات الدوام المحددة بلائحة الوظائف الصحية.
- ٨- أن لا يزيد مجموع ما يتقاضاه من بدلات عن (٩٠%) من راتب الحد الأدنى من المستوى المثبت عليه.
- ٩- يجب أن تقتضي طبيعة العمل الاستلام والتسليم وأن يتم الجرد سنوياً ولن يتم الصرف للعام القادم للمستفيد من هذا البديل إلا بعد عدم ثبوت عجزاً لديه.
- ١٠- يجب أن يتم رفع طلب صرف هذا البديل بعد إكمال تعبئة النموذج وإرفاق المتطلبات إلى الموارد البشرية بالوحدة.
- ١١- أي كشط أو تعديل في هذا النموذج يعتبر لاغياً.