



نموذج صرف بدل طبيعة عمل للصحيين (خدمة مدنية)

المعلومات الشخصية :

الاسم		الرقم العام / الوظيفي		السجل المدني	
الوظيفة	المستوى	الدرجة	تاريخ الالتحاق بالخدمة	/	هـ ١٤
المستشفى	القسم				
المؤهل	التخصص	التخصص الدقيق			
التصنيف من واقع بطاقة التسجيل المهني	رقم بطاقة التسجيل المهني	تاريخ الانتهاء	/	/	هـ ١٤

أقر بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة الاسم التوقيع التاريخ / / هـ ١٤

مصادقة القسم ورئاسة الأطباء / الإدارة الطبية :

بناءً على قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (١٤٠٦/١) وتاريخ ١٤٣٠/٣/٢٤ هـ فإن الموظف الموضحة هويته بعالية يزاول عمله وفقاً للآتي:

- طبيعة العمل الذي يزاوله تاريخ مزاولته عمل أمين عهده / / هـ ١٤
- عدد من يزاول أمين عهده في القسم (مسمى الوظيفة العدد (.....).
- عدد الأسرة بالمستشفى (.....) سريراً . قيمة ما لدى الموظف من عهده (.....) كتابة (.....) ريالاً.

الرئيس المباشر	رئيس الأطباء / الإدارة الطبية	مصادقة مدير الوحدة
الرتبة المرتبة /	الرتبة المرتبة /	الرتبة المرتبة /
الاسم /	الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /	التوقيع /

الختم الرسمي

قواعد وتعليمات يجب إتباعها لئتم إصدار القرار:

- ١- إرفاق صورة مصدقة من شهادة التصنيف المهني وصورة مصدقة من بطاقة التسجيل المهني (سارية المفعول).
- ٢- إرفاق محضر جرد العهدة والمحاسبة عليه.
- ٣- يجب أن لا تقل ما لدى الموظف من عهده عن (٢٠٠,٠٠٠) مائتي ألف ريال.
- ٤- يجب أن تكون الوظيفة متخصصة في مجال العهد المسلمة للموظف فمثلاً عهدة المختبر تسلم إلى أخصائي أو فني مختبر.
- ٥- أن يقوم الموظف بأعمال أمناء المستودعات الفنية المحددة بدليل تصنيف الوظائف.
- ٦- أن لا يقل عدد أسرة المستشفى الذي يتبع له الموظف ويزاول عمله به عن (٥٠) سريراً.
- ٧- أن يلتزم الموظف بساعات الدوام المحددة بلانحة الوظائف الصحية .
- ٨- أن لا يزيد مجموع ما يتقاضاه من بدلات عن (٩٠%) من راتب الحد الأدنى من المستوى المثبت عليه.
- ٩- يجب أن تقتضي طبيعة العمل الاستلام والتسليم وأن يتم الجرد سنوياً ولن يتم الصرف للعام القادم للمستفيد من هذا البديل إلا بعد عدم ثبوت عجزاً لديه.
- ١٠- يجب أن يتم رفع طلب صرف هذا البديل بعد إكمال تعبئة النموذج وإرفاق المتطلبات عن طريق شؤون الموظفين بالوحدة.
- ١١- أي كشط أو تعديل في هذا النموذج يعتبر لاغياً.