المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع
رئاسة هيئة الاركان العامة
الادارة العامة للخدمات الطبية للقوات المسلحة
الادارة العامة للشئون الإدارية والمالية
إدارة التأدية والرواتب

التاريخ: _____/_____/_____

نموذج طلب تحويل الراتب الشهري مناولة البنك

سعادة مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

لقد اتفقت مع البنك (.....) على حسابي رقم:

S	A																				

بأن يتولى سداد مبالغ مالية نيابة عنى. لهذا أرغب بأن يتم تحويل راتبي الشهري مناولة البنك المذكور أعلاه اعتباراً من تاريخ (...../...../.....) على أن لا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بخطاب موجه لكم من نفس البنك وفي حالة إحالتي للتقاعد أو (تركي للعمل لأي سبب) يحسم المبلغ المتبقي من عائداتي التقاعدية وتحويل جميع مستحقاتي النهائية باسم البنك المذكور أعلاه حسب النظام.

الاسم / .....الوحدة / الإدارة العامة للخدمات الطبية للقوات المسلحـــــة

الرقم العام /.....رقم الهوية/ ..... الوظيفة /.....

التوقيع /..... التاريخ /...../...../.....

مدير إدارة التأدية والرواتب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

لا مانع من تلبية طلب الموظف المحررة هويته بعالية بتحويل مرتبه مناولة البنك المذكور أعلاه وإعطائه صورة مصدقة من هذا الطلب معتمدة بختم الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية لتقديمها للبنك دون مسئولية. والسلام عليكم.

مدير عام الإدارة العامة للشؤن الإدارية والمالية

الختم الرسمي

إبراهيم بن سليمان الصغير

الأصل لإدارة التأدية والرواتب.

النسخة المصدقة للبنك.