



المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع
رئاسة هيئة الأركان العامة
الإدارة العامة للخدمات الطبية للقوات المسلحة
الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
إدارة التأديب والرواتب

التاريخ: ____/____/____

نموذج طلب تحويل الراتب الشهري مناولة البنك

سعادة مدير عام الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

لقد اتفقت مع البنك (.....) على حسابي رقم:

S	A																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

بأن يتولى سداد مبالغ مالية نيابة عني . لهذا أرغب بأن يتم تحويل راتبي الشهري مناولة البنك المذكور أعلاه اعتباراً من تاريخ (...../...../.....) على أن لا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بخطاب موجه لكم من نفس البنك وفي حالة إحالتي للتقاعد أو (تركي للعمل لأي سبب) يحسم المبلغ المتبقي من عائداتي التقاعدية وتحويل جميع مستحقاتي النهائية باسم البنك المذكور أعلاه حسب النظام.

الاسم/.....الوحدة/الإدارة العامة للخدمات الطبية للقوات المسلحة
الرقم العام/.....رقم الهوية/.....الوظيفة/.....
التوقيع / التاريخ /...../...../.....

مدير إدارة التأديب والرواتب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

لا مانع من تلبية طلب الموظف المحررة هويته بعاليه بتحويل مرتبه مناولة البنك المذكور أعلاه وإعطائه صورة مصدقة من هذا الطلب معتمدة بختم الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية لتقديمها للبنك دون مسئولية. والسلام عليكم.

مدير عام الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية / المكلف

الختم الرسمي

ناصر بن صالح القفاري

الأصل لإدارة التأديب والرواتب.

النسخة المصدقة للبنك.